

КГКСКОУ «Общеобразовательная
школа- интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска
СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

Иванина А.А.
" 1 " 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКСКОУ
общеобразовательная школа-
интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска
Степанова О.В.
" 1 " 09 2014г.



Должностная инструкция учителя начальных классов, реализующего адаптированную основную образовательную программу общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках апробации ФГОС

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Учитель начальных классов руководствуется Конституцией и законами РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель начальных классов соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ.
- 2.2. Коррекция недостатков в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения.
- 2.3. Развитие активности и самостоятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Содействие социализации обучающихся, формирование у них общей культуры и жизненных компетенций.
- 2.5. Обеспечение охранительного режима.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных

образовательных программ, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, опираясь на требования стандарта, достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, современных информационных технологий и методик обучения.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной образовательной программой, разрабатывает рабочие программы по предметам и курсам на основе примерной основной общеобразовательной программы и обеспечивает ее выполнение, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися предметных и личностных результатов, обоснованно выбирает учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, в том числе внеурочную деятельность, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой.

3.5. Оценивает достижение обучающимися предметных результатов, учитывая освоение знаний, овладение умениями, познавательного интереса обучающихся; совместно с родителями и специалистами школы осуществляет оценку достижения планируемых личностных результатов.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.8. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.11. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.12. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы и методической команды в целях контроля за реализацией АООП и оценки деятельности педагога.

3.15. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.

3.16. Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.17. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- 3.19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

4. УЧИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии, школьную гигиену.
- 4.5. Требования федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.6. Методику преподавания в начальной школе, программы и учебники по преподаваемому предмету.
- 4.7. Методику воспитательной работы.
- 4.8. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.
- 4.9. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 4.10. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.
- 4.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 4.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 4.14. Основы экологии, экономики, социологии.
- 4.15. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

5. ПРАВА

Учитель имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать квалификацию.
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядку школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.
- 7.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

7.4. Заменяется в период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими основание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

7.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Олигофренопедагогика» или «Дефектология», либо квалификацию не ниже бакалавра, предусматривающую получение высшего профессионального образования по направлению специальное (дефектологическое) образование, по направлению «Педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлены:






